



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"

Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)



**DECALOGO PROCEDURE E COMPORTAMENTI  
FONDAMENTALI DI DOCENTI E STUDENTI  
IIS ANTONIETTI**

**1. INGRESSO STUDENTI IN ISTITUTO - LEZIONI ANTIMERIDIANE.**

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli allievi, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, quindi al suono della prima campanella. Si fa presente che i cancelli della scuola rimarranno aperti: a) dalle ore 8.05 alle ore 8.15; b) dalle ore 9.05 alle ore 9.15. Per lo studente che si presenta in classe dopo le 8.10 deve essere selezionata la voce "ritardo breve" che permette all'alunno di essere ammesso in classe senza perdere l'ora di lezione, Qualora lo studente si presenti in classe dopo le 8.15 o le 9.15 [fatti salvi casi di ritardo dei mezzi di trasporto che saranno segnalati ai docenti], sarà accettato in aula ma sarà segnato assente per l'ora di lezione in corso sul registro personale del docente, assenza che dovrà essere giustificata dalla famiglia.

Qualora i ritardi brevi, non giustificati da ragioni oggettive, siano reiterati, lo studente non può essere ammesso in classe senza il permesso dello staff di presidenza, e del suo comportamento si dovrà tenere conto nell'assegnazione del voto di comportamento in sede di scrutinio.

**2. USCITA STUDENTI DALL'ISTITUTO - LEZIONI ANTIMERIDIANE.**

Le **richieste di uscita anticipata** rispetto al normale termine delle lezioni sono ritenute valide se firmate dal genitore o tutore legale che ha depositato la propria firma in segreteria didattica e comunque mai anteriori di due ore rispetto al termine dell'orario normale di lezione della mattinata. Mancando tali condizioni l'alunno potrà lasciare l'istituto SOLO se il genitore o il tutore legale si presenti, munito di documento di identità non scaduto, ai collaboratori scolastici del piano terra dell'edificio 1.

Si precisa altresì che gli allievi NON devono lasciare la propria aula [o palestre / laboratori / officina meccanica] al termine dell'ultima ora di lezione antimeridiana prima del suono della campanella.

**3. ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI.**

L'uso **ripetuto** dell'assenza, dell'ingresso ritardato o dell'uscita anticipata come mezzo per sottrarsi alle verifiche ed in generale agli impegni scolastici, specie se arreca disturbo al regolare andamento delle lezioni, costituisce una violazione delle regole di una comunità soprattutto in un'ottica di educazione alla cittadinanza e alla legalità, di cui tenere conto nell'assegnazione del voto di comportamento in sede di scrutinio.

Anche le giustificazioni di assenze e di ritardi nell'ingresso in istituto di un allievo devono essere firmate dal genitore o tutore legale che ha depositato la propria firma in segreteria didattica al



Tel. 030.98.10.20 - 030.98.01.15 - 030.98.21.312 - Fax 030.98.07.33

C.F. 98007620176 - c.c.p. n. 11484250 – Email: [bsis008004@pec.istruzione.it](mailto:bsis008004@pec.istruzione.it)

Codici Meccanografici: IIS BSIS008004 - ITCG diurno BSTD00801A - ITC serale BSTD00851Q - LICEO SC. BSPS00801E - IPIA BSRI00801Q

/diegoparzani/Desktop/Circol. pubblicazione decalogo comportamento docenti-studenti in istituto/All. circolare decalogo





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"

Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)



momento del ritiro del libretto o diario personale. Il docente che è chiamato a controfirmare le giustificazioni ha l'obbligo di verificarne la corretta compilazione.

#### 4. GESTIONE STUDENTI DURANTE L'ORA DI LEZIONE.

Di norma gli allievi NON devono lasciare la classe durante le ore di lezione, indipendentemente dalla loro insistenza, se non per  motivate ed urgenti ragioni. In tal caso può essere concessa l'uscita dalla classe **solo ad uno studente** per volta e per un limitato periodo di tempo.

Al cambio dell'ora gli studenti devono attendere in classe il docente dell'ora successiva e, se necessario per urgenti ragioni, chiedergli il permesso di lasciare l'aula. In ogni caso se un docente permette l'uscita ad un singolo studente al termine dell'ora deve vigilare fino al suo rientro in aula.

#### 5. UTILIZZO DISPOSITIVI MULTIMEDIALI IN CLASSE DURANTE ATTIVITA' DIDATTICA.

All'inizio delle lezioni tutti i cellulari e smartphone devono essere depositati secondo le indicazioni dei docenti concordate in sede di consiglio. Essi possono essere utilizzati esclusivamente: a) durante le lezioni solo per scopi didattici e sotto la sorveglianza dell'insegnante b) durante l'intervallo.

Deve essere SEMPRE attestato con nota disciplinare e con successiva sanzione disciplinare il rifiuto dello studente di consegnare il proprio cellulare.

Gli studenti inoltre possono usare computer di classe, notebook, tablet e LIM solo sotto la supervisione del docente e sempre per motivi didattici.

#### 6. RELAZIONI CON LA COMUNITA' SCOLASTICA.

Secondo quanto dichiarato nel Patto di Corresponsabilità, l'offesa, verbale e fisica, arrecata a **qualsunque soggetto della comunità scolastica** con precisa volontà e premeditazione ed allo scopo di colpirlo nella dignità personale, nell'identità etnica, culturale, religiosa, sessuale ed ideale DEVE essere SEMPRE sanzionata.

#### 7. RISPETTO DELLE STRUTTURE.

Sono altresì sanzionati con severità i **danneggiamenti arrecati alle strutture della scuola** per negligenza o in modo intenzionale. Il responsabile ha l'obbligo di risarcire il danno procurato secondo le modalità indicate dai regolamenti vigenti. Nel caso di mancata individuazione del responsabile diretto dei danni, inoltre, sono chiamati al risarcimento il gruppo classe o i gruppi di studenti presenti negli spazi ove è stato causato il danneggiamento.

#### 8. DIVIETO DI FUMO.

Sulla base dell'interesse primario della tutela della salute degli studenti, del personale e di tutti gli utenti dell'Istituto e con riferimento alla vigente normativa, l'IIS "G. Antonietti" di Iseo sancisce



Tel. 030.98.10.20 - 030.98.01.15 - 030.98.21.312 - Fax 030.98.07.33

C.F. 98007620176 - c.c.p. n. 11484250 - Email: [bsis008004@pec.istruzione.it](mailto:bsis008004@pec.istruzione.it)

Codici Meccanografici: IIS BSIS008004 - ITCG diurno BSTD00801A - ITC serale BSTD00851Q - LICEO SC. BSPS00801E - IPIA BSRI00801Q

/diegoparzani/Desktop/Circol. pubblicazione decalogo comportamento docenti-studenti in istituto/All. circolare decalogo





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"

Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)



il divieto di fumo in tutti i locali ed in tutte le pertinenze dell'Istituto. I trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 27,50 a € 275,00.

Durante l'attività di servizio docenti e personale ATA si asterranno dal fumare anche nelle pertinenze esterne dell'Istituto, essendo detto comportamento contrario agli obiettivi del POF della scuola e dato il ruolo educativo connesso al loro profilo professionale. I trasgressori saranno soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 27,50 a € 275,00

#### 9. SALVAGUARDIA DEI BENI PERSONALI.

Risulta essenziale raccomandare quotidianamente agli studenti di non lasciare MAI per nessuna ragione oggetti di valore (portafoglio, smartphone, libri...) in classe durante l'intervallo e quando si recano in laboratori, palestre, officina, aula magna etc...

#### 10. NOTA DISCIPLINARE.

A fronte di episodi di evidente gravità che coinvolgono gli studenti [*a puro titolo esemplificativo*: insulti verso personale della scuola o nei riguardi dei compagni; atteggiamenti aggressivi e violenti verso docenti e propri pari; uso improprio del cellulare durante le lezioni; uscita dalla scuola non autorizzata; uso di sigarette anche elettroniche, falsificazione di una giustificazione...], si raccomanda di segnalare l'episodio a coordinatore e, ove necessario, allo staff di presidenza, oltre a riportare nel registro elettronico una precisa e dettagliata nota "personale" poiché la sanzione per essere efficace deve essere comminata in tempi brevi.

Per quanto non espressamente riportato nel presente decalogo, si fa riferimento ai regolamenti vigenti, approvati dagli organi collegiali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Diego Parzani



Tel. 030.98.10.20 - 030.98.01.15 - 030.98.21.312 - Fax 030.98.07.33  
C.F. 98007620176 - c.c.p. n. 11484250 – Email: [bsis008004@pec.istruzione.it](mailto:bsis008004@pec.istruzione.it)  
Codici Meccanografici: IIS BSIS008004 - ITCG diurno BSTD00801A - ITC serale BSTD00851Q - LICEO SC. BPS00801E - IPIA BSRI00801Q

/diegoparzani/Desktop/Circol. pubblicazione decalogo comportamento docenti-studenti in istituto/All. circolare decalogo

