



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"**  
*Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)*

# Piano delle attività PERSONALE ATA A.S. 2017/2018 Assistenti Tecnici

**PROVVISORIO**

**Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

**Nicoletta Tignonsini interno 101 [dsga@antoniettiseo.gov.it](mailto:dsga@antoniettiseo.gov.it)**



Tel. 030.98.10.20 - 030.98.01.15 - 030.98.21.312 - Fax 030.98.07.33  
C.F. 98007620176 - c.c.p. n. 11484250 – Email: [bsis008004@pec.istruzione.it](mailto:bsis008004@pec.istruzione.it)  
Codici Meccanografici: IIS BSIS008004 - ITCG diurno BSTD00801A - ITC serale BSTD00851Q - LICEO SC. BSPS00801E - IPIA BSRI00801Q  
C:\Users\utente\Desktop\per sito\AT\_piano\_ata\_17-18.docx

Pagina 1 di 6



Certificata ISO 9001:2008



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"**  
*Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)*

# Assistenti Tecnici n. 7

**AR01-meccanica**

.....

**AR02-elettronica**

Di Bello Giovanni

Foresti Giacomo

Oriolo Giuseppe

.....

**AR08-chimica- fisica**

Salari Ruberto

**AR10- topografia**

Gregorelli Gabriele



Tel. 030.98.10.20 - 030.98.01.15 - 030.98.21.312 - Fax 030.98.07.33  
C.F. 98007620176 - c.c.p. n. 11484250 – Email: [bsis008004@pec.istruzione.it](mailto:bsis008004@pec.istruzione.it)  
Codici Meccanografici: IIS BSIS008004 - ITCG diurno BSTD00801A - ITC serale BSTD00851Q - LICEO SC. BSPS00801E - IPIA BSRI00801Q  
C:\Users\utente\Desktop\per sito\AT\_piano\_ata\_17-18.docx

Pagina 2 di 6



Certificata ISO 9001:2008



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"**  
*Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)*

## ORARIO DI SERVIZIO: DA LUNEDÌ A SABATO 8,00/9,00 =14,00/15,00

NOMINATIVO	CONTATTI
Di Bello Giovanni AR02	Interno 120 <a href="mailto:giannidibello@live.it">giannidibello@live.it</a>
Foresti Giacomo AR02	Interno 114 <a href="mailto:minodj@libero.it">minodj@libero.it</a>
Oriolo Giuseppe AR02	Interno 114 <a href="mailto:peppe.oriolo@gmail.com">peppe.oriolo@gmail.com</a>
..... AR02	.....
Salari Ruberto AR08	Interno 120 <a href="mailto:rubypier58@gmail.com">rubypier58@gmail.com</a>
.....AR01	Interno 120 .....
Gregorelli Gabriele AR010	Interno 120 <a href="mailto:ufficiotecnico@antoniettiseo.gov.it">ufficiotecnico@antoniettiseo.gov.it</a>



Tel. 030.98.10.20 - 030.98.01.15 - 030.98.21.312 - Fax 030.98.07.33  
C.F. 98007620176 - c.c.p. n. 11484250 – Email: [bsis008004@pec.istruzione.it](mailto:bsis008004@pec.istruzione.it)  
Codici Meccanografici: IIS BSIS008004 - ITCG diurno BSTD00801A - ITC serale BSTD00851Q - LICEO SC. BSPS00801E - IPIA BSRI00801Q  
C:\Users\utente\Desktop\per sito\AT\_piano\_ata\_17-18.docx





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"**  
*Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)*

## Ogni AT

- è addetto alla conduzione tecnica dei laboratori/officine a cui è assegnato garantendone l'efficienza e la funzionalità in riferimento alla programmazione didattica prevista;
- gestisce tutte le apparecchiature e le attrezzature in dotazione dell'Istituzione Scolastica presenti nei locali di pertinenza;
- verifica, con l'Assistente Amministrativo dell'ufficio 3, la qualità e lo stato di conservazione delle materie prime e dei beni che vengono utilizzati nei laboratori, al momento della loro consegna, da parte dei fornitori;
- provvede alla preparazione ed al prelievo del materiale e delle attrezzature di laboratorio/officina per le esercitazioni pratiche e l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse;
- provvede al riordino ed alla conservazione del materiale e delle attrezzature utilizzati durante le esercitazioni, curandone la regolare sistemazione nei luoghi idonei (magazzini, armadi, luoghi convenuti);
- collabora con i docenti dei laboratori e l'ufficio preposto per quanto riguarda la manutenzione ed i nuovi acquisti;
- verifica il materiale obsoleto e non funzionante ed avvia le procedure di scarico con l'Assistente Amministrativo dell'ufficio 3;
- collabora con il docente responsabile di ogni singolo laboratorio/officina alle operazioni di inventario a fine anno scolastico;
- provvede alla manutenzione generale delle attrezzature all'interno del/delle laboratorio/officine compilando apposito registro;
- collabora per ottenere una maggior efficienza nei laboratori, ottimizzando l'uso del materiale di facile consumo;
- controlla ed ottimizza l'accesso ad internet per quanto riguarda i laboratori di informatica;



Tel. 030.98.10.20 - 030.98.01.15 - 030.98.21.312 - Fax 030.98.07.33  
C.F. 98007620176 - c.c.p. n. 11484250 – Email: [bsis008004@pec.istruzione.it](mailto:bsis008004@pec.istruzione.it)  
Codici Meccanografici: IIS BSIS008004 - ITCG diurno BSTD00801A - ITC serale BSTD00851Q - LICEO SC. BSPS00801E - IPIA BSRI00801Q  
C:\Users\utente\Desktop\per sito\AT\_piano\_ata\_17-18.docx

Pagina 4 di 6



Certificata ISO 9001:2008



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"**  
*Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)*

- effettua, a richiesta degli insegnanti interessati montaggi professionali di materiale audio e video per l'utilizzo nei laboratori linguistici, in aula magna e nelle aule ove sono presenti strumenti informatici (trasmissione via satellite e terrestre, streaming, interni alla scuola ed esterni ad essa), preparazione di supporti multimediali con l'utilizzo delle apparecchiature in dotazione all'Istituto;
- effettua riparazioni e lavori di riparazione ordinaria, anche di notevole entità e complessità, per i quali non sia prevista dalla vigente normativa una qualificazione particolare;
- mantiene i contatti con le imprese appaltatrici dei servizi di manutenzione delle macchine per mantenerne l'efficienza (chiamata dei tecnici, controllo sull'effettiva esecuzione dei lavori, firma delle relative bolle di consegna);
- attesta il proprio lavoro compilando il modulo come da procedure Q
- legge le circolari interne
- conosce e si tiene informato sugli aggiornamenti delle procedura della Qualità
- prende visione della normativa essenziale dell'istituto sul funzionamento didattico-amministrativo e del POF
- si identifica al telefono
- indossa il cartellino di riconoscimento
- tiene in ordine la propria scrivania o locale e depone i propri documenti in armadi e cassetti chiusi a chiave
- si ricorda di spegnere PC, stampanti e tutte le attrezzature
- non esce dalla scuola se non per esigenze di servizio autorizzate
- non utilizza il cellulare personale





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"**  
*Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)*

## • I LABORATORI E LE ATTREZZATURE

### **DI BELLO GIOVANNI AR02**

Informatica 4 - piano terra ed. 2  
Informatica 5 - piano terra ed. 2  
Sistemi -pneumatica– piano terra ed. 2  
Aule comprese quelle con cabby e pc

### **ORIOLO GIUSEPPE AR02**

Informatica 2 – primo piano ed. 1  
Informatica 3 – primo piano ed. 1  
Linguistico – primo piano ed. 1  
Aule comprese quelle con cabby e pc

### **FORESTI GIACOMO AR02**

Informatica 1 – primo piano ed. 1  
Reti informatiche laboratori  
Aule comprese quelle con cabby e pc

..... **AR02**

### **SALARI RUBERTO AR08**

Chimica – piano terra ed. 2  
Fisica – piano terra ed. 2  
Scientifico – piano terra ed. 1

### **GREGORELLI GABRIELE AR010**

Attrezzature topografia

..... **AR01**

Officina meccanica - piano terra ed.2  
Sistemi - pneumatica - piano terra ed.2



Tel. 030.98.10.20 - 030.98.01.15 - 030.98.21.312 - Fax 030.98.07.33  
C.F. 98007620176 - c.c.p. n. 11484250 – Email: [bsis008004@pec.istruzione.it](mailto:bsis008004@pec.istruzione.it)  
Codici Meccanografici: IIS BSIS008004 - ITCG diurno BSTD00801A - ITC serale BSTD00851Q - LICEO SC. BSPS00801E - IPIA BSRI00801Q  
C:\Users\utente\Desktop\per sito\AT\_piano\_ata\_17-18.docx

