

**MODIFICA GESTIONE ECONOMICO – CONTABILE USCITE**  
**Allegato a T.U Uscite**  
**da anno scolastico 2012-13**

**All. M1 CdI 29.11.2012**

**A. VISITE DI ISTRUZIONE di una giornata**

- Rimborsi spese sulla base di quanto previsto da DPR 395/88, art. 5, modificato da GU 91 del 18 aprile 1996
  - per un pasto [€ 22,26 max] se l'uscita supera le 8 ore
  - per due pasti [€ 44,26 max] se l'uscita supera le 12 ore

**B. VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA ED ALL'ESTERO di più giornate**

**A. ITALIA**

- Gratuità messe a disposizione dalle agenzie attribuite a docenti accompagnatori [CdI delibera n°14 del 31 ottobre 2002]
- Rimborso delle spese del 2° pasto in caso di trattamento di mezza pensione nei limiti previsti dalla legge [CdI delibera n°14 del 31 ottobre 2002]
- Rimborso di altre spese documentate [entrate musei, trasporti eccezionali e straordinari, bus urbani, metropolitane (per le quali il docente accompagnatore non usufruisce di gratuità), tessere telefoniche per urgenti ed imprevedibili chiamate a famiglie e scuola] [CdI delibera n°14 del 31 ottobre 2002]
- Quantificazione del numero dei docenti accompagnatori: di massima due per una sola classe ed uno ogni 15 allievi nel caso di più classi abbinate

**B. ESTERO**

- Gratuità messe a disposizione dalle agenzie attribuite a docenti accompagnatori [CdI delibera n°9 del 22 gennaio 2003]
- Rimborso delle spese del 2° pasto in caso di trattamento di mezza pensione nei limiti previsti dalla legge [CdI delibera n°9 del 22 gennaio 2003]
- Rimborso di altre spese documentate [entrate musei, trasporti eccezionali e straordinari, bus urbani, metropolitane (per le quali il docente accompagnatore non usufruisce di gratuità), tessere telefoniche per urgenti ed imprevedibili chiamate a famiglie e scuola] [CdI delibera n°9 del 22 gennaio 2003]
- Quantificazione del numero dei docenti accompagnatori: di massima due per una sola classe ed uno ogni 15 allievi nel caso di più classi abbinate

**Possibilità di acquisto voli low cost (non rimborsabili) nel caso di viaggi di istruzione in Italia e/o all'estero di due o più giorni con carta di credito della scuola**

- Acquisto diretto da parte della scuola dei voli low cost nel caso di gruppi fino a 25 persone, accompagnatori compresi, dopo approvazione definitiva dei cdc
- Nel caso di gruppi superiori a 25 persone
  - a) acquisto diretto da parte della scuola dei voli low cost
  - b) individuazione e selezione - secondo la procedura della qualità di selezione dei fornitori - di un'agenzia di viaggi tra quelle disponibili che si incarichi dell'acquisto dei viaggi low cost-
- Acquisto dei voli low cost possibile solo previa presentazione da parte del docente responsabile di
  - a) consenso scritto delle famiglie

- b) ricevuta di pagamento a mezzo ccp o bonifico bancario dell'acconto [corrispondente al costo del volo]
  - c) fotocopia del documento di identità valido per l'espatrio che si intende utilizzare al momento dell'imbarco
- Acquisto dei restanti servizi (vitto, alloggio, trasporti, ingressi a musei....) presso agenzie di viaggi individuate secondo la normativa vigente ed in base alle procedure deliberate dal CdI, coerenti con le prescrizioni della qualità

NB. Le penali applicate dalle agenzie di viaggio, in misura variabile anche in funzione della data della rinuncia scritta alla partecipazione all'attività didattica, sono a totale carico della famiglia

### C. APPROFONDIMENTI LINGUISTICI ALL'ESTERO

- Gratuità messe a disposizione dalle agenzie attribuite a docenti accompagnatori [CdI delibera n°9 del 22 gennaio 2003]. Nel caso di assenza di gratuità i costi relativi al docente accompagnatore sono ripartiti sugli studenti
- Rimborso delle spese del 2° pasto in caso di trattamento di mezza pensione nei limiti previsti dalla legge [CdI delibera n°9 del 22 gennaio 2003]
- Rimborso di altre spese documentate [entrate musei, trasporti eccezionali e straordinari, bus urbani, metropolitane (per le quali il docente accompagnatore non usufruisce di gratuità), tessere telefoniche per urgenti ed imprevedibili chiamate a famiglie e scuola] [CdI delibera n°9 del 22 gennaio 2003]
- Quantificazione del numero dei docenti accompagnatori: di massima due per una sola classe ed uno ogni 15 allievi nel caso di più classi abbinate

#### Possibilità di acquisto voli low cost (non rimborsabili) nel caso di approfondimenti linguistici con carta di credito della scuola

- Acquisto diretto da parte della scuola dei voli low cost nel caso di gruppi fino a 25 persone, accompagnatori compresi, dopo approvazione definitiva dei cdc
- Nel caso di gruppi superiori a 25 persone
  - a. acquisto diretto da parte della scuola dei voli low cost
  - b. individuazione e selezione - secondo la procedura della qualità di selezione dei fornitori - di un'agenzia di viaggi tra quelle disponibili che si incarichi dell'acquisto dei viaggi low cost-
- Acquisto dei voli low cost possibile solo previa presentazione da parte del docente responsabile di
  - a. consenso scritto delle famiglie
  - b. ricevuta di pagamento a mezzo ccp o bonifico bancario dell'acconto [corrispondente al costo del volo]
  - c. fotocopia del documento di identità valido per l'espatrio che si intende utilizzare al momento dell'imbarco
- Acquisto dei restanti servizi (vitto, alloggio, trasporti, ingressi a musei....) presso agenzie di viaggi individuate secondo la normativa vigente ed in base alle procedure deliberate dal CdI, coerenti con le prescrizioni della qualità

NB. Le penali applicate da agenzie o enti in misura variabile anche in funzione della data della rinuncia scritta alla partecipazione all'attività didattica sono a totale carico della famiglia

## D. SCAMBI CULTURALI ALL'ESTERO

- Gratuità messe a disposizione dalle agenzie per il viaggio attribuite a docenti accompagnatori [CdI delibera n°9 del 22 gennaio 2003]. Nel caso di assenza di gratuità i costi relativi al docente accompagnatore sono ripartiti sugli studenti
- Rimborso delle spese vive [alloggio presso strutture alberghiere, vitto] + di altre spese documentate [entrare musei, trasporti eccezionali e straordinari, bus urbani, metropolitane, tessere telefoniche per urgenti ed imprevedibili chiamate a famiglie e scuola] sostenute dal docente dell'IIS Antonietti all'estero oppure in Italia come ospitalità del collega straniero
- Attribuzione al responsabile dello scambio di n°15 ore complessive per l'attività di programmazione dell'iniziativa [FIS funzioni docenti]
- Attribuzione ai docenti che partecipano all'organizzazione didattica e logistica di uno scambio di n°15 ore complessive per scambio su indicazione del responsabile [FIS funzioni docenti]
- Quantificazione del numero dei docenti accompagnatori: di massima due per una sola classe ed uno ogni 15 allievi nel caso di più classi abbinata

### Possibilità di acquisto voli low cost (non rimborsabili) nel caso di scambio culturale all'estero di due o più giorni con carta di credito della scuola

- Acquisto diretto da parte della scuola dei voli low cost nel caso di gruppi fino a 25 persone, accompagnatori compresi, dopo approvazione definitiva dei cdc
- Nel caso di gruppi superiori a 25 persone
  - a. acquisto diretto da parte della scuola dei voli low cost
  - b. individuazione e selezione - secondo la procedura della qualità di selezione dei fornitori - di un'agenzia di viaggi tra quelle disponibili che si incarichi dell'acquisto dei viaggi low cost-
- Acquisto dei voli low cost possibile solo previa presentazione da parte del docente responsabile di
  - a. consenso scritto delle famiglie
  - b. ricevuta di pagamento a mezzo ccp o bonifico bancario dell'acconto [corrispondente al costo del volo]
  - c. fotocopia del documento di identità valido per l'espatrio che si intende utilizzare al momento dell'imbarco
- Ospitalità allievi presso famiglie scuola partner; organizzazione uscite da parte scuola partner

NB. Le penali applicate da agenzie o enti in misura variabile anche in funzione della data della rinuncia scritta alla partecipazione all'attività didattica sono a totale carico della famiglia

## E. PROGETTI COMENIUS [spese ad esclusivo carico dell'Agenzia Nazionale LLP da rendicontare in modo dettagliato]

- Copertura delle spese vive [alloggio presso strutture alberghiere, vitto] + di altre spese documentate [entrare musei, trasporti eccezionali e straordinari, bus urbani, metropolitane, tessere telefoniche per urgenti ed imprevedibili chiamate a famiglie e/o scuola] sostenute dal docente dell'IIS Antonietti all'estero. L'insegnante sottoscrive apposito modulo.
- Copertura del costo del viaggio.

### Possibilità di acquisto voli low cost nel caso di progetti Comenius

- Acquisto dei viaggi low cost da parte della scuola presso l'agenzia prescelta fruendo dei finanziamenti messi a disposizione dall'Agenzia Nazionale LLP

NB. Le condizioni sopra descritte sono valide nelle more della pubblicazione di un Decreto del Ministero degli Affari Esteri di concerto con il Ministero dell'economia e delle Finanze in cui determinare misure e limiti concernenti il rimborso delle spese di vitto ed alloggio per il personale inviato all'estero